BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:				Fondo de desarrollo local de la Candelaria.			
FECHA:	2/06/2023	**Virtual:**	X	**Presencial:**		**(En caso de ser presencial):**	
OBJETO DE LA REUNIÓN:	Comité de seguimiento técnico No. 12						
HORA DE INICIO:	9:00 pm			**HORA DE FINALIZACIÓN:**	10:00 am		
ASISTENTES:							

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Daniela Jacome										**FDLC**			
Fabian Salamanca										**FDLC**			
Javier Eduardo Santiago										**FDLC**			
Juan Pablo Sanabria										**FDLC**			
Javier Trespalacios										**FDLC**			
María Paula González										**Consorcio Candelaria LC**			
Catalina Higuera O.										**Geagor S.A.S**			

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. **CONSENTIMIENTO:** El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se les ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Fecha: 2 de junio de 2023
Hola de inicio: 9:00 am
Lugar: Virtual

1. Se convoca comité de seguimiento No.12, al contrato de obra No. FDLC-COP-242-2022, con el fin de verificar el avance de del contrato. Se adelanta con el acompañamiento del FDLC, contratista Consorcio Candelaria LC e interventoría GEAGOR S.A.S

2. Seguimiento a compromisos pactados en el acta anterior:

2.1. Tramite PMT:
La interventoría indica que el compromiso se cumplió, el contratista remitió los soportes de radicación a la interventoría.
Por otra parte, se indica que el día miércoles 31 de mayo, la secretaria de Movilidad, remitió las siguientes observaciones:
- Complementar Anexo 7. Acta de Compromiso de Restitución a la Condiciones encontradas.
- Complementar en el Documento Técnico en el numeral 2.
- Presentar acta de socialización firmada por la rectoría del colegio Integrada La Candelaria Sede La Concordia.

El contratista indica que las dos primeras observaciones ya fueron atendidas, en cuento al acta con el colegio, solicitan apoyo al FDLC, para gestionar reunión con la entidad.
El FDLC, informa que ya se ha adelantado gestión y que se espera que el día lunes se realice dicha reunión.

2.2. Subsanación observaciones levantamiento topográfico y arquitectónico:
La interventoría le recuerda al contratista que este compromiso se encuentra programado para el día lunes 5 de junio.

2.3. Revisión legal del anticipo:
El FDLC informa que se encuentra en revisión de la información y que se remitirán las observaciones lo antes posible.

2.4. Reunión anteproyecto:
La interventoría informa que el día miércoles 31 de mayo, se adelantó mesa de trabajo con los especialistas en las que se evaluaron las propuestas arquitectónicas y se realizaron las recomendaciones del caso. Se indica que mas adelante se realizara presentación del avance.

2.5. Documento de valoración histórica:
Se le recuerda al contratista que este compromiso se encuentra pactado para el día 7 de junio de 2023.

2.6. Documentos redes húmedas y secas:
De acuerdo a lo descrito en el punto 2.2 de la presente acta, se le recuerda al contratista que debe entregar dicha información a mas tardar el día lunes 5 de junio de 2023.

2.7. Avance paisajismo – silvicultural:
Se le recuerda al contratista que este compromiso se encuentra pactado para el día 5 de junio de 2023.

2.8. Planes y programas:
La interventoría informa que el compromiso se encontraba pactado para el día miércoles 31 de mayo. Sin embargo, a la fecha dicha información no ha sido remitida a la interventoría.
El contratista indica que se encuentra trabajando en los documentos y que remitirá la información completa el día de hoy.

2.9. Plan de manejo arqueológico:
El contratista indica que a la fecha atendió las observaciones y los documentos fueron radicados en la entidad.

2.10. Recorrido EAAB:
La interventoría informa que de acuerdo a lo programado se adelantó la visita técnica el día de ayer 1 de junio, en las cuales la EAAB informo que no existían redes en el área a intervenir.
Teniendo en cuenta que la reunión se adelanto entre la especialista del contratista y el encargado de la entidad, por lo cual se le solicita a la contratita remitir acta. El contratista se compromete en remitir el acta el día de hoy para conocimiento de las partes.

2.11. Subsanación observaciones informe mensual No. 2
La interventoría informa que el día miércoles 31, recibió la documentación, sin embargo, de acuerdo a la revisión adelantada, se evidencio que las observaciones no fueron atendidas a cabalidad, por lo cual se da por NO aprobado dicho informe.
Finalmente, el contratista solicita se remitan formalmente las observaciones.

2.12. Subsanación informes semanales
La interventoría informa a las partes que el compromiso se cumplió y que la

información ya se encuentra cargada en el drive.

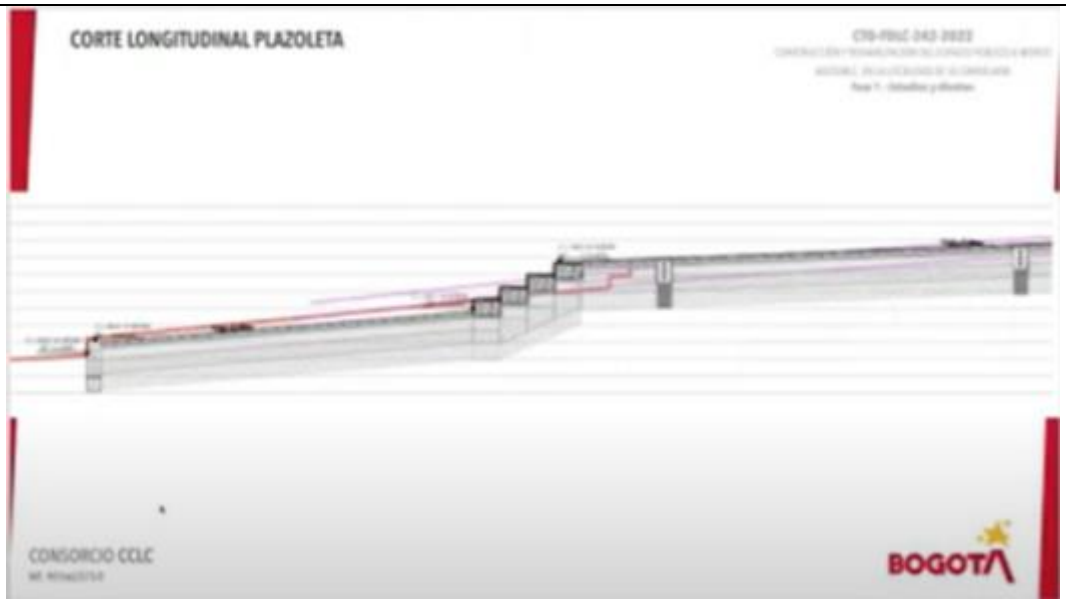
2.13. Remisión informe mensual No. 3 de obra
Se le recuerda al contratista que esta información deber remitirse a la interventoría el día de hoy para la verificación de la información.

3. Temas técnicos:

3.1. Avance Urbanismo - Arquitectura:

- El contratista informa que de acuerdo a lo informado por el acueducto no se presentan redes en los andenes a intervenir.

  De acuerdo a lo anterior se realiza presentación con relación a los avances realizados por el especialista urbanista del contratista, como se muestra en la siguiente imagen.



- De acuerdo a la presentacion la entidad recemienda mejor la presentacion ya que las imágenes (planos- cortes) se ven pixelados lo cual no permite apreciar de manera detallada la informacion. Recomienda mostrar imágenes en 3D para visualizar la propuesta del area a intervenir.
  Por otra parte, se le recomienda al contratista tener en cuenta los empates con el colegio, los niveles existentes y los paramentos.
  En cuento a las materas, la entidad solicita revisar propuesta generando un muro verde y retomando la propuesta de raps nieves en los que planteaba un muro escalonado con material vegetal.
  De igual forma, solicita al contratista crear transiciones entre materiales de piso (existentes – propuestos).
  Finalmente, recomiendan considerar algún tipo de arte urbano en el muro de contención, con el fin que el mismo no se vea vandalizado.

- El contratista por su parte se compromete con las partes a entregar avance con los ajustes y recomendaciones realizadas por la entidad y la interventoría, a más tardar el día martes 6 de junio de 2023.

3.2. Seguimiento entidades de servicios públicos:

- ENEL: El fondo informa a las partes que el día de ayer se llevo a cabo reunión general con las entidades, en las cual se realizó acercamiento con la entidad en mención, con la cual se acordó realizar mesa de trabajo la próxima semana.
  Se informará a las partes en los próximos días sobre la fecha y hora de esta

reunión.

- SDA: La interventoría indica que previo al comité, el contratista remitió formulario para tramitar permisos ante esta entidad.
  Se le solicita al contratista remitir formulario diligenciado y oficio, con el fin de dar traslado a la entidad. A lo que el contratista indica que al finalizar el comité remitirá la información.
  De igual forma se le solicita a la entidad remitir documento con el cual se adelanto la tala del árbol en la zona de intervención por emergencia en meses anteriores.

- Secretaria de educación:
  El fondo informa que la secretaria se encuentra realizando los tramites internos para realizar los ajustes a las pólizas y posterior entrega.
  Informara a las partes en el próximo comité sobre el avance de este punto.

4. Seguimiento a la programación

Programado: 37% - Ejecutado: 23%

La interventoría informa a las partes que las actividades que tienen atraso fueron informadas en el comité No. 11 del día 29 de mayo, de esta misma semana, por lo cual no se evidencia mayor avance por el contratista.

Recomienda al contratista dar cumplimento estricto a los compromisos pactados el comité anterior los cuales se resumen de la siguiente forma:

- Levantamiento topográfico y arquitectónico: lunes 5 de junio.
- Anteproyecto de arquitectura: martes 6 de junio.
- Estudio de valoración histórica: miércoles 7 de junio.
- Diseños de redes húmedas y secas: 5 de junio de 2023.
- Diseño paisajístico: 6 de abril de 2023.
- Plan de gestión social, PMA, plan de calidad, plan de gestión SST: 2 de junio.

De acuerdo a lo anterior, la interventoría solicita nuevamente al contratista remitir plan de contingencia, con el fin de mitigar dichos atrasos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Tramite PMT	FDLC - Contratista - Interventoría	6/06/23
2.	Subsanación observaciones levantamiento topográfico y arquitectónico	Contratista	5/6/23
2.	Revisión legal del contrato para anticipo	FDLC	7/06/23
4.	Remisión anteproyecto	Contratista	6/05/23
5.	Documento de valoración histórica	Contratista	7/06/23
6.	Documentos redes húmedas y secas	Contratista	5/06/23
7.	Avance paisajismo – silvicultural	Contratista	5/06/23
8.	Planes y programas	Contratista	2/06/23
9.	Subsanación observaciones informe mensual No. 2	Contratista	9/06/23
10.	Remisión informe mensual No. 3 de obra	Contratista	2/06/23
11.			
12.			
13.			

Elaborada por: Geagor SAS

Fecha de la próxima reunión: 9 de junio de 2023.

Lugar de la próxima reunión: virtual